

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-039.02-2025	Стр.1 из 7
	Управление инфраструктурой и производственной средой			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



02.04.2025

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ
РАБОТНИКАМИ И СОТРУДНИКАМИ БИБЛИОТЕЧНЫМИ
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПР СМК НГУЭУ 6.3.0-039.02-2025**

Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Комлевой Т.М., директором научной библиотеки
- 2 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 02.04.2025 № 0202/о.
- 3 **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** локального нормативного документа ПР СМК НГУЭУ 6.3.0-039.01-2018 «Порядок пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности», утвержденного приказом от 24.04.2018 № 236/о.

- 4 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Куницын Д.В., канд. экон. наук, проректор по научной работе и дополнительному образованию

Члены экспертной группы:

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства;

Соколов А.Л., начальник управления информатизации.

Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте с момента утверждения. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящий документ определяет порядок пользования научно-педагогическими работниками (далее - НПР) и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - Университет).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим права и ответственность НПР и сотрудников Университета и является обязательным для исполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 №1077.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство»;
- Положение о научной библиотеке;
- Правила пользования научной библиотекой.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Базы данных - совокупность упорядоченных данных.

Материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности

- это совокупность материальных и технических средств, обеспечивающих возможность проведения учебного процесса и научно-исследовательских работ с учётом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям. К ним относятся средства компьютерной техники, оргтехники, сетевые системы и средства обучения, а также денежные средства, выделяемые на эти цели.

Учебно-методические материалы - учебно-методические документы дисциплины, содержащие сведения о видах, методах, формах осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также о критериях, позволяющих оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций (рабочая программа, фонд оценочных средств, методические рекомендации по самостоятельной работе студентов).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) - распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов, доступные в удобном для пользователя виде через глобальные сети передачи данных. Электронно-библиотечная система (далее - ЭБС) - обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся Университета. Она представляет собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе. Содержание ЭБС должно соответствовать содержательным и количественным характеристикам, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно- вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование

НПР - научно-педагогические работники

ПК - персональный компьютер

РФ - Российская Федерация

СМК - система менеджмента качества

СТО - стандарт организации

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ЭБ - электронная библиотека

ЭБС - электронно-библиотечная система

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

4 Условия организации доступа

4.1 НПР имеют право на бесплатное пользование научной библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете.

4.2 Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных возможен в двух режимах. Первый режим - с персональных компьютеров, оснащенных лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, размещенных в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах/лабораториях, научной библиотеке, иных помещениях, подключенных к локальной сети Университета. Второй режим - доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4.3 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем размещения их в ЭИОС Университета.

4.4 Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, ЭИОС, локальной сети Университета осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) без ограничения времени и потребленного трафика.

4.5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предоставляется посредством оснащения учебных кабинетов/лабораторий и иных помещений ПК, лицензионным или свободно распространяемыми программными продуктами, техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

5 Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

5.1 НПР и сотрудникам Университета обеспечивается свободный доступ к электронному каталогу фондов научной библиотеки, размещенному на сайте Университета по адресу: <https://opac.nsuem.ru/>.

5.2 НПР и сотрудникам Университета обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, поисковым системам на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателями электронных ресурсов.

5.3 Доступ к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с

правообладателями электронных ресурсов. Информация об условиях доступа к каждой ЭБС и ЭБ доводится до НИР и сотрудников Университета специалистами научной библиотеки в срок не позднее 2 дней со дня заключения договора.

5.4 Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечен доступ, а также условия доступа к ним, размещаются на сайте Университета <https://nsuem.ru/sveden/objects/> и на странице научной библиотеки <https://nsuem.ru/library/resources/>.

6 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам

6.1 Учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета, предоставляются НИР и сотрудниками при предъявлении идентификационных данных (логин и пароль учетной записи).

6.2 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, размещенным в папках в локальной сети Университета в закрытом сегменте ЭИОС, осуществляется НИР и сотрудниками при предъявлении идентификационных данных (логин и пароль учетной записи). Регистрация пользователей и предоставление идентификационных данных осуществляется сотрудниками управления информатизации Университета, ответственным лицом за информационную безопасность в Университете.

6.3 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, находящимся в фондах библиотеки Университета, осуществляется сотрудниками научной библиотеки и определяется Правилами пользования научной библиотекой Университета.

7 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1 Доступ НИР к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется через предоставление доступа к учебным аудиториям/лабораториям, спортивному и актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий: без ограничения во время, определенное в расписании занятий; по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

7.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) осуществляется по запросу НИР лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3 Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов НИР могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в Университете, с разрешения руководителя структурного подразделения. НИР могут передать заявку на распечатку учебных и методических материалов в отдел оперативной полиграфии через Directum RX, предварительно согласовав смету. Контроль за

использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

7.4 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые НПР при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

8 Изменения и рассылка

8.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство»;

8.2 Настоящий Порядок актуализируется в соответствии с регулирующими его применение правовыми актами.

8.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по научной работе и дополнительному образованию, начальником управления информатизации, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Директор научной библиотеки _____ Т. М. Комлева